FICHE RÉSUMÉE

CRÉATION D'UN DIAPORAMA AVEC LIBRE OFFICE IMPRESS

Qu'est-ce qu'un diaporama :

Dans le contexte de présentations, un diaporama est composé de diapositive. Les diapositives contiennent souvent du texte, des images, des graphiques et d'autres éléments visuels pour transmettre de l'information.

Ou trouver un logiciel de présentation de diaporama

Les logiciels de traitement de diaporama, se télécharge avec les suites bureautiques,





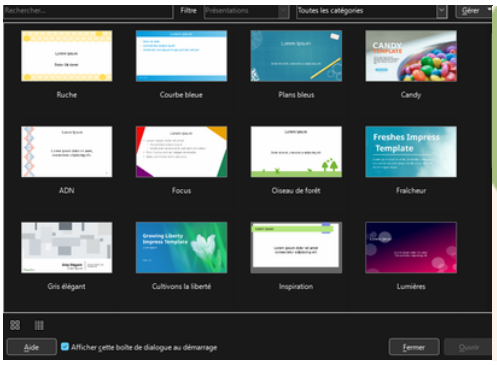
Sur Libre office, il faut utiliser Impress pour créer un diaporama

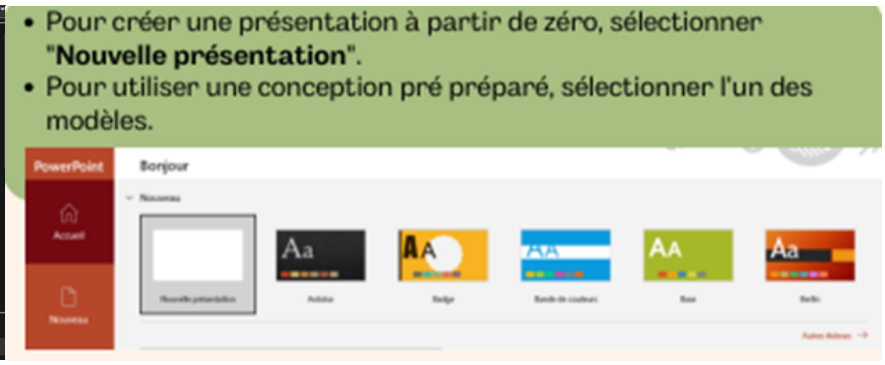


Contact :
conseillernumerique@cmnc03.fr
06.07.71.87.83

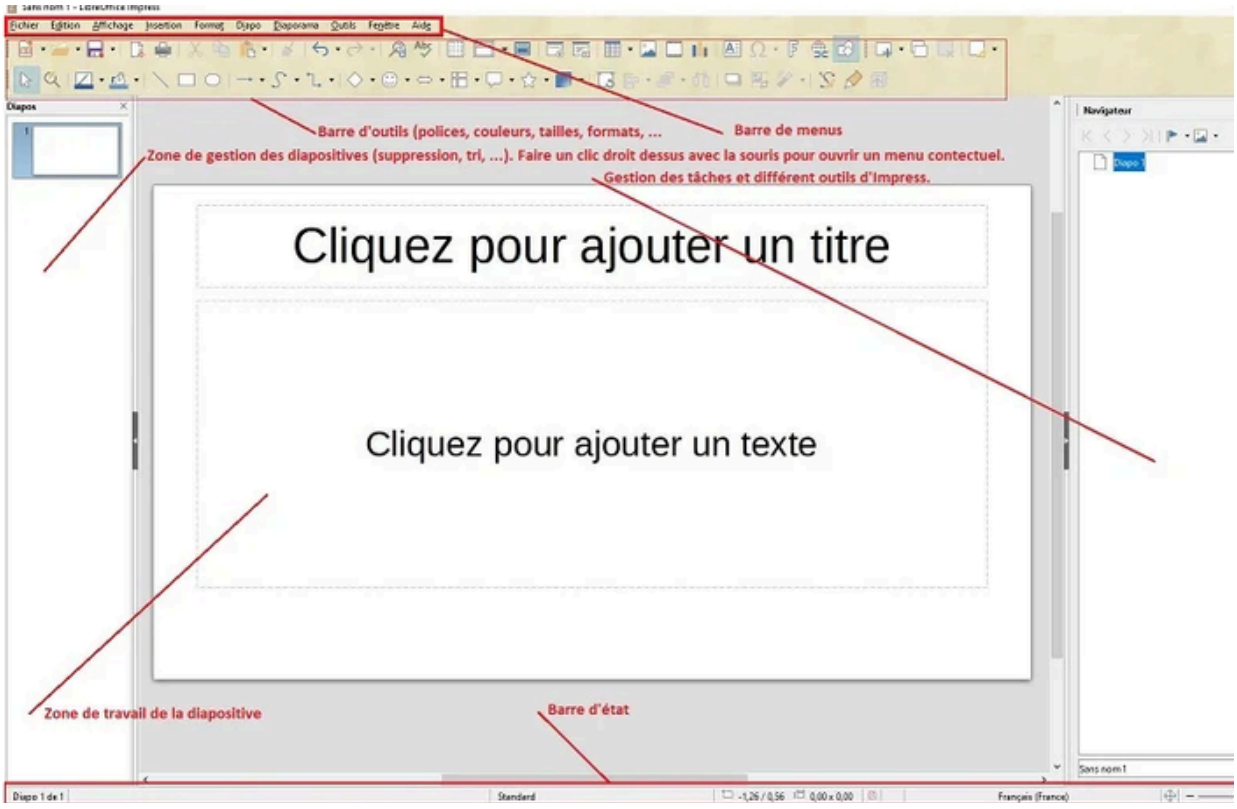
Financé par GOUVERNEMENT Liberté Égalité Fraternité
FRANCE RELANCE
Financé par l'Union européenne NextGenerationEU

I. Choix d’un fond pour les diapos :

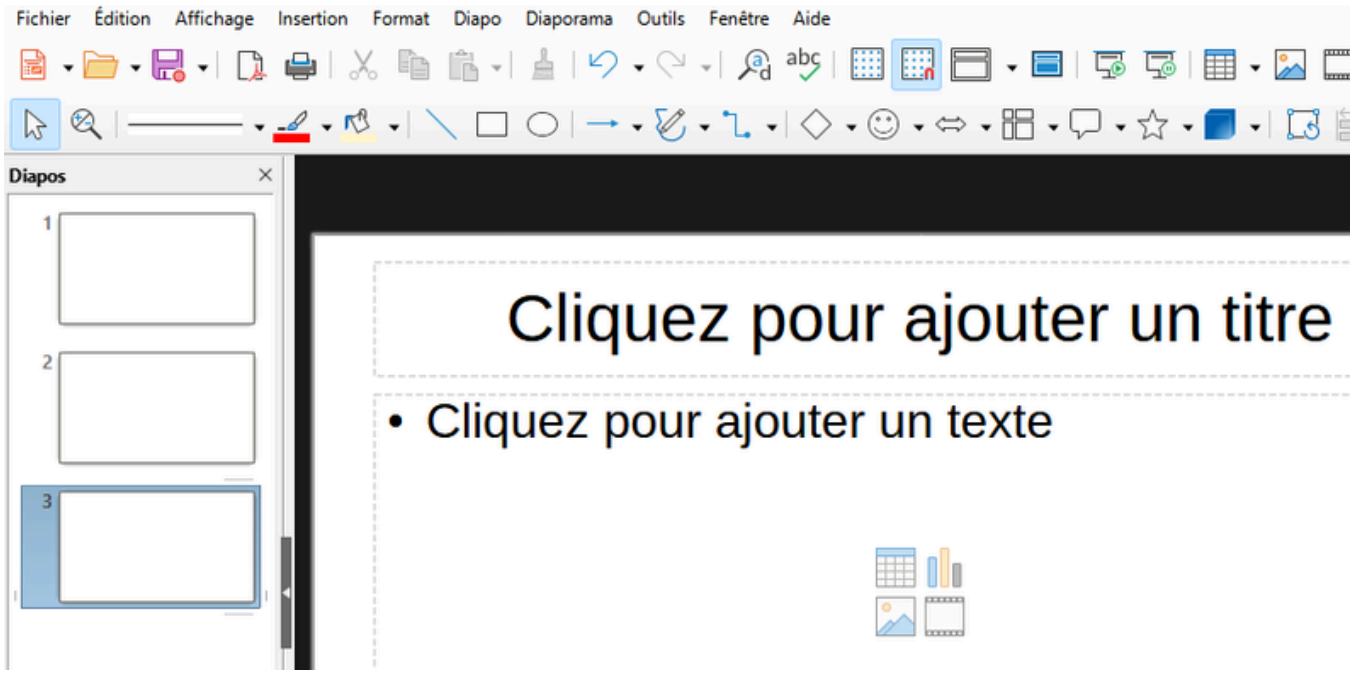




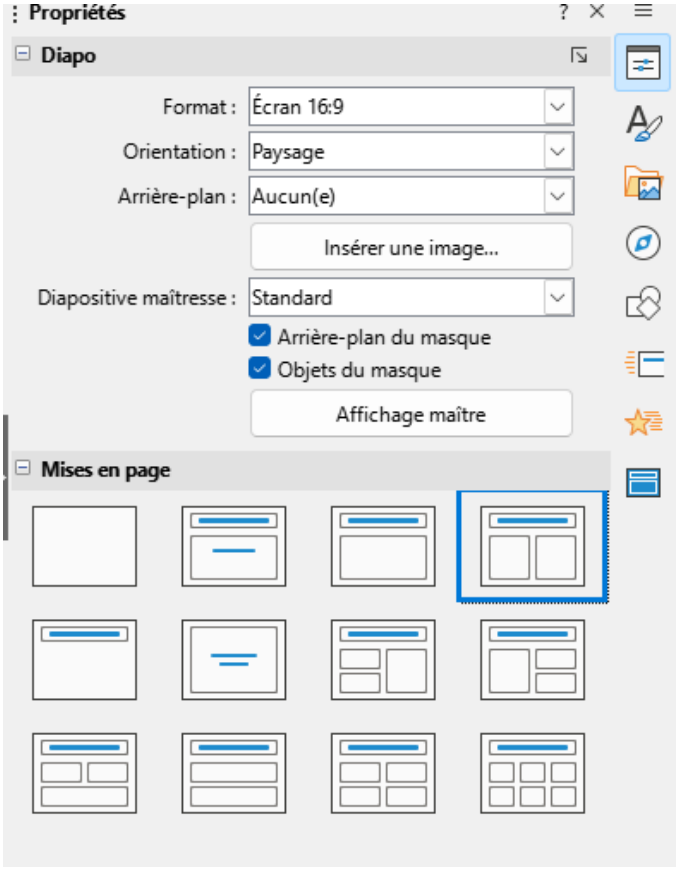
Impress les différents menus

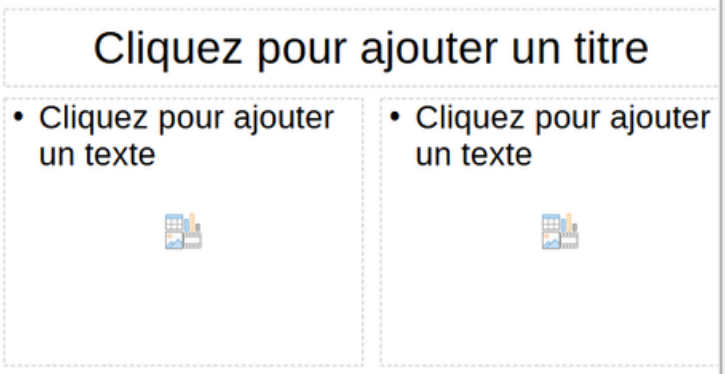


Dans l'exemple ci-dessous, nous avons ajouter 3 diapositives. Aller dans « Diapo » de la barre de menus et cliquer 3 fois sur Nouvelle diapo ou faire 3 fois la combinaison de touche ctrl+M.

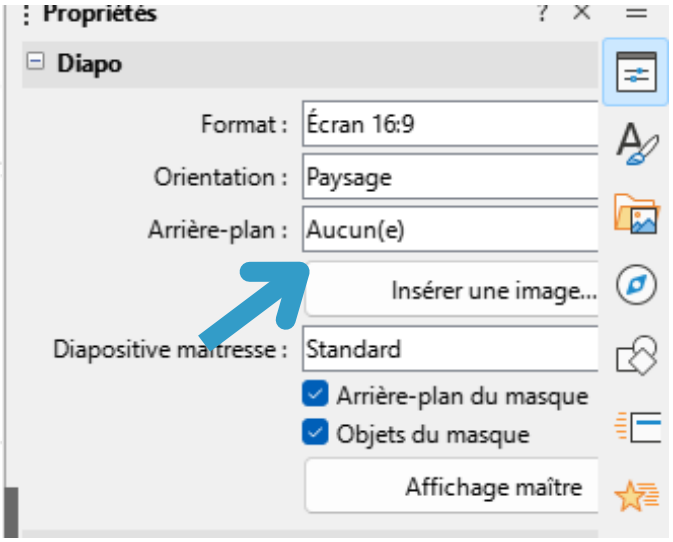


La zone de droite (Propriétés -> Diapo) permet de modifier la mise en page d'une diapo, comme ci-dessous.





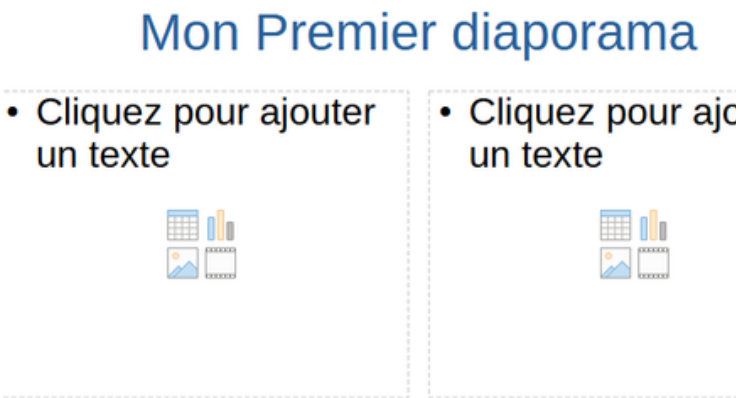
On obtient une zone de titre et deux autres zones dans lesquelles on peut ajouter un tableau, un diagramme une image un son ou une vidéo en cliquant sur les icônes correspondantes.

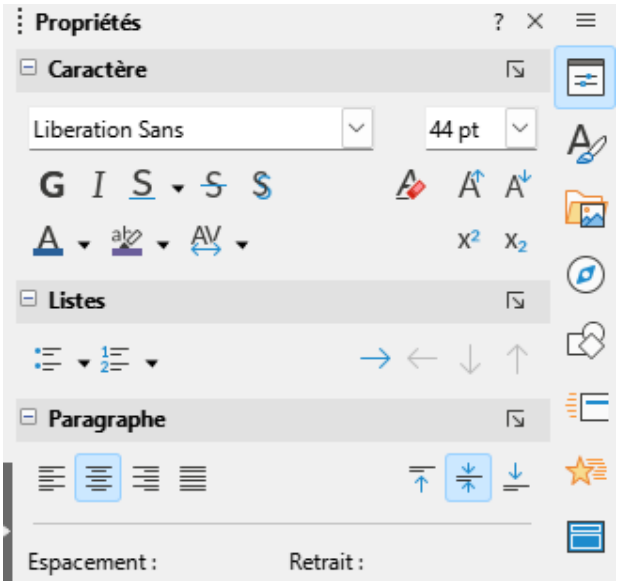


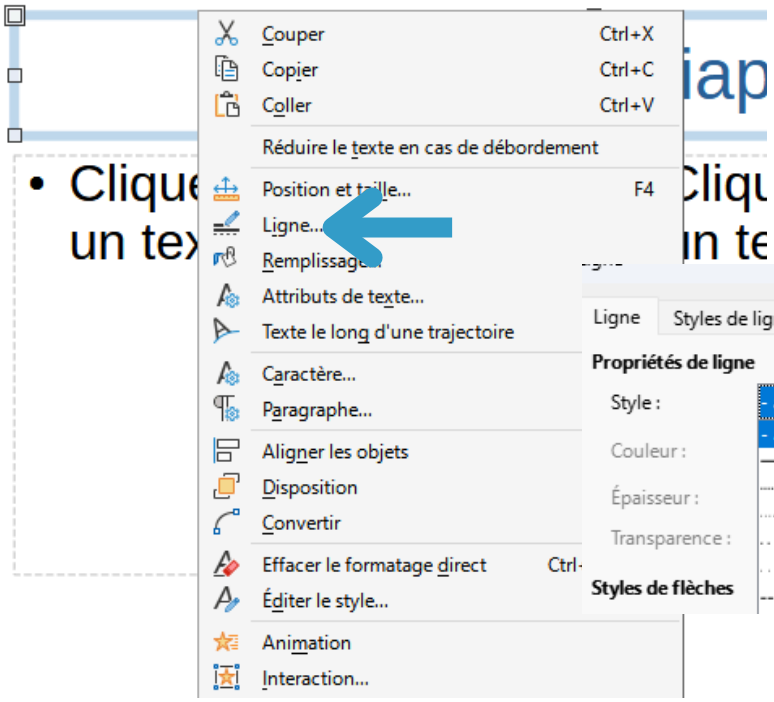
Il est possible également d'insérer un fond de couleur au diaporama avec le menu arrière plan

La zone du titre

Dans la zone correspondante taper le titre « Mon premier Diaporama ».
Sélectionner le titre et le mettre en bleu soit :
à l'aide de la barre d'outils « Formatage du texte ».



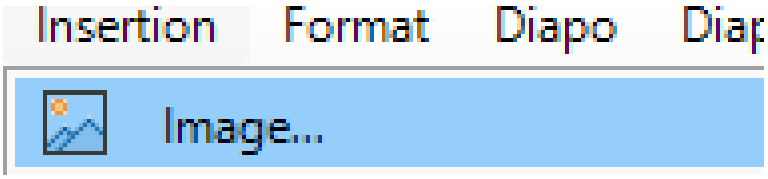




En réalisant un clic droit sur le zone titre vous allez pouvoir rajouter un encadrer avec le menu ligne

Il est possible par la suite de rajouter des photos (menu « Insertion -> Images », de déplacer des objets, de les incliner, de les agrandir, …, afin d'obtenir différentes mises en pages.





Pour trouver et insérer des fichiers sur votre diaporama vous pouvez utiliser ces sites Internet

Site Internet pour rechercher des photos

Site Internet pour enlever le fond d'une image afin de créer de nouveaux éléments.

On peut rajouter des légendes aux photos avec l'outil zone de texte.
Vous pouvez également trouver la zone de texte dans le menu insertion





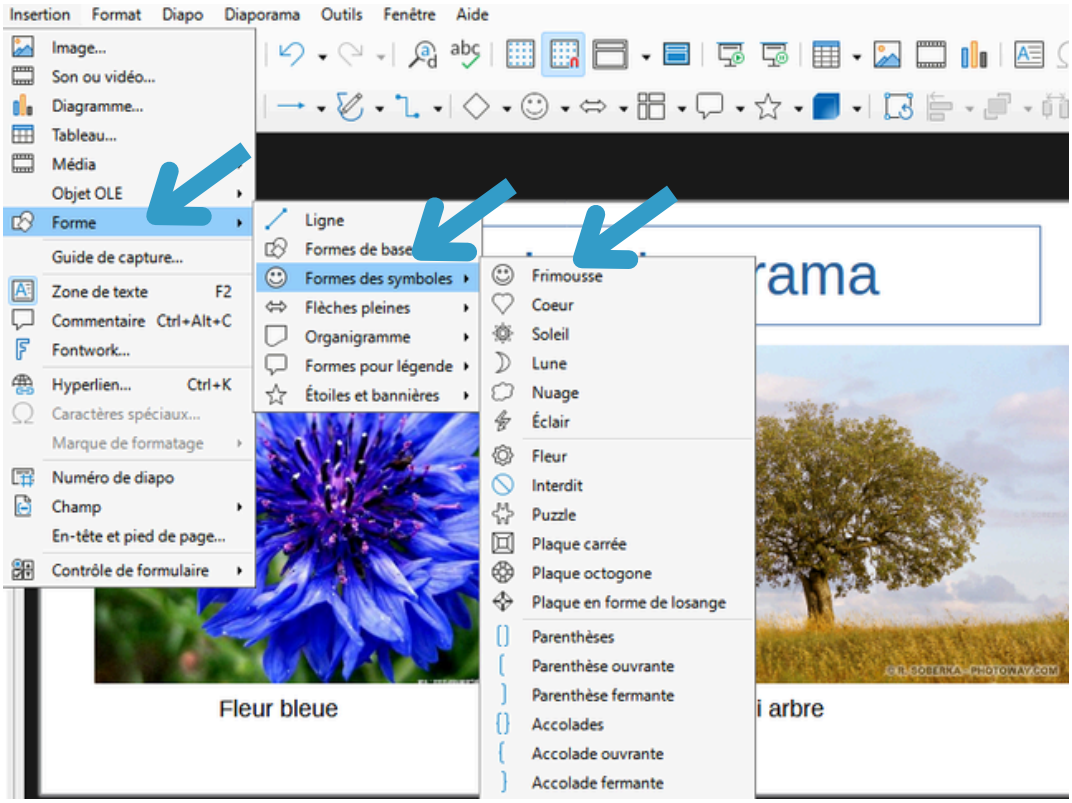
Fleur bleue



Joli arbre

Il est possible de rajouter également des formes pour ce faire :

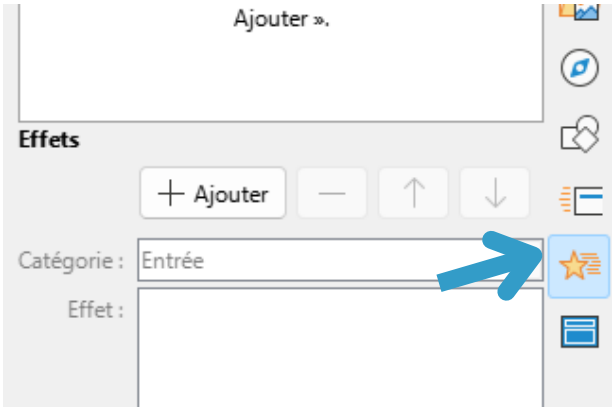
Exemple ci-dessous:
menu « Insertion -> Forme Symbole -> Frimousse ».



La fonction animation et transition :

Dans LibreOffice Impress, les animations et les transitions permet de rendre plus captivant le diaporama.
L'animation s'applique à un objet placé sur une diapositive, comme un texte, une image ou une forme, cela
Après avoir cliquer sur la forme vous pouvez lui insérer une animation

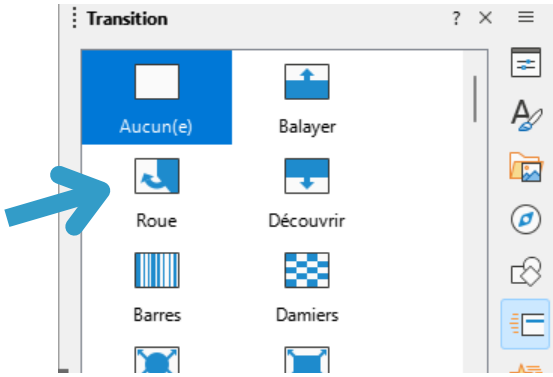
Cliquer sur l'icône animation pour faire apparaitre le menu des animations (voir image)



Puis appuyer sur le bouton « + » dans le panneau Animation à droite. Le nom de l'objet apparait dans ce panneau sous un nom commençant par « Forme » et suivi d'un numéro.

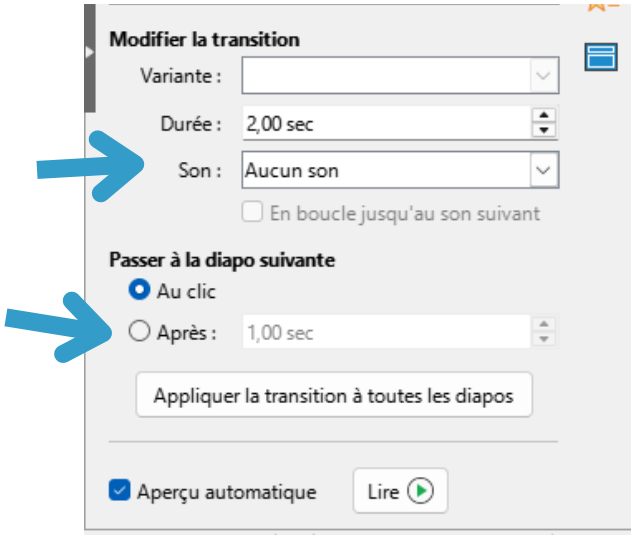
Rajouter des transitions entre les diapos

Pour ajouter des effets de transition entre les diapositives, dans le panneau de droite cliquer sur l'icône « Transition » et sélectionner une des transitions qui est proposée.



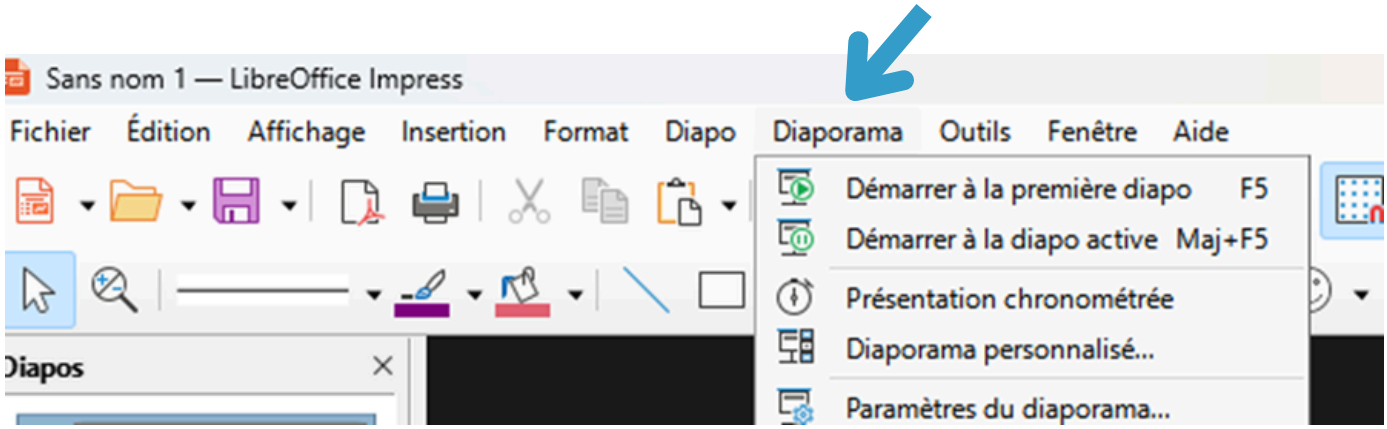
Il est possible de rajouter du son

de passer automatiquement à la diapo suivantes en cliquant sur Après et en indiquant la durée



Menu pour lancer le diaporama

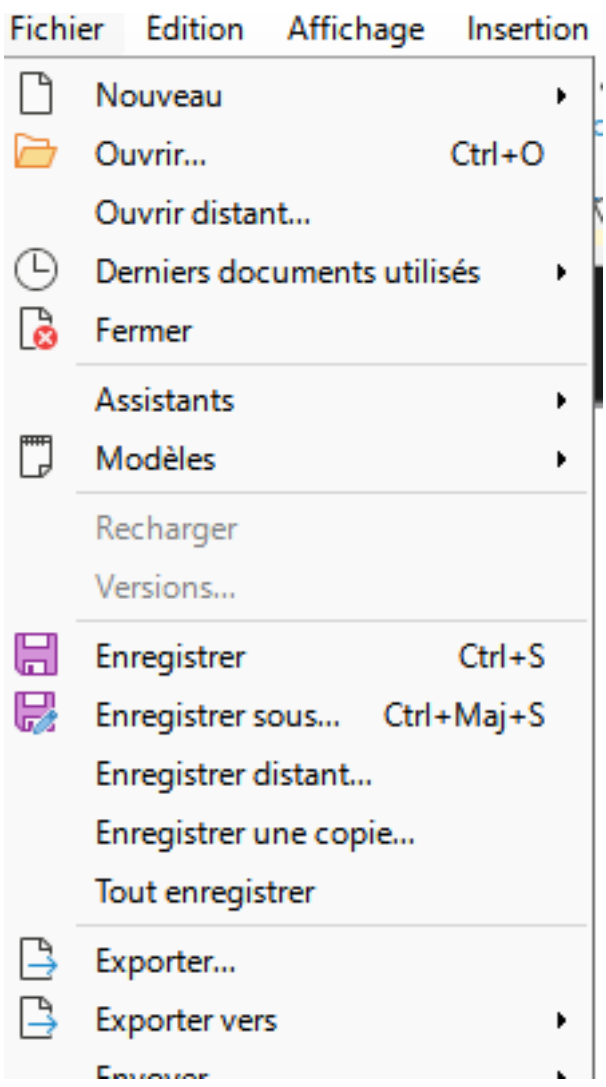
Cliquez sur le menu diaporama pour faire apparaître le menu ci-dessous



Cliquez ensuite sur l'option voulu, démarrer à la première diapo, à la diapo active ou présentation chronométrée.

Enfin Pour enregistrer un fichier dans l'ordinateur

1) Cliquez sur le menu fichier



2) Cliquez sur enregistrer sous pour choisir l'emplacement

3) Cliquez sur exporter vers si vous souhaitez le convertir au format Pdf